

BOLIGFORENINGEN RINGGÅRDEN

AFDELING 14

Regnskab for året 2023



Boligforeningen
Ringgården





AFDELING 14

Regnskab for året 2023

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Resultatopgørelse	4
Balance	7
Noter	9
Påtegning	17

AFDELING 14
Regnskab for 01-01-2023 til 31-12-2023

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	289	LBF-afdelingsnr.	80	Kommune Nr	751
Boligforeningen Ringgården		Afdeling 14		Århus Kommune	
Dybedalen 1A		Engvangen, 8520 Lystrup		Rådhuspladsen 2, Postbox 32 eller 36	
8210 Aarhus V				8100 Århus C	
Tlf.:	8830 3050			89402000	
E-mail:	bogodt@bf-ringgaarden.dk			aarhus.kommune@aarhus.dk	
Hjemmeside:	www.bf-ringgaarden.dk				
CVR-nr.:	4190 5018				
BBR-ejdomsnr.					
103301					
Matrikeltekst					
1. Æ m.fl, Lystrup By, Elsted					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger	4	5	470	1	5,0
		5	470	1	5,0
Boligoplysninger i alt		5	470		5,0
Boliger fordelt på antal rum					
	1	0	0	1	0,0
	2	0	0	1	0,0
	3	0	0	1	0,0
	4	5	470	1	5,0
	5	0	0	1	0,0
	6	0	0	1	0,0
Andre lejemål					
Lejemålsoplysninger i alt		5	470		5,0
Boligorganisationen administrerer følgende eksterne foretagender:					
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:			
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel		Ja Vandmåling, kollektiv	Nej
Særskilte selskabs- / mødelokale	Nej	Varmemåling, individuel		Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
		El - måling, individuel		Ja El - måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:		Tekniske installationer:			
Fjernvarme	Ja	Tostrengt vandsystem (rent/grønt)		Nej Vaskeriinstallation, fælles	Nej
Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel	Nej	Regnvand, nedsvingsanlæg		Nej Vaskeriinstallation i de enkelte boliger	Ja
Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej Kildesortering af affald, uden for boligen	Nej
El-paneler	Nej	Spildevand, bioværk		Nej	
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
		Antal lejemål	Bruttoetageareal (m ²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	5	470		01-09-1957	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven					
Opført/overtaget uden støtte					
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	5	470			
Boliger i tæt / lavt byggeri					
Boligaftifter		/Endringsdato		/Endring pr. m²	i %
Leje pr. m2 på balancetidspunktet:		01-01-2023	38,30	4,15	På årsbasis
	961,79				18.000,00

**AFDELING 14
REGNSKAB**

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	13.562	14.000	14.000
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	48.143	50.000	49.900
107		Vandafgift	632	0	1.000
109		Renovation	16.775	17.000	20.000
110		Forsikringer	5.599	6.000	8.000
112		Bidrag til foreningen:			
	2	1. Administrationsbidrag	24.929	25.000	27.000
	3	2. Dispositionsfond	2.964	3.000	3.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:			
		2. G-indskud	32.433	30.000	32.400
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	131.476	131.000	141.300
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	447	10.000	4.000
115	5	Almindelig vedligeholdelse	58.686	45.000	45.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	6	1. Afholdte udgifter	62.599	158.000	218.000
	7	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-62.599	-158.000	-218.000
117		Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	46.031	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-46.031	0	0
119	8	Diverse udgifter	3.968	5.000	5.000
119.9		Variable udgifter i alt	63.101	60.000	54.000
Henlæggelser					
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	223.000	223.000	233.000
122.1	10	Indvendig vedligeholdelse B-ordning	16.500	16.000	16.000
124.8		Henlæggelser i alt	239.500	239.000	249.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	447.639	444.000	458.300
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
	11	Afdrag (kto. 303.1)	14.998	23.000	14.000
	12	Renter m.v.	6.899	0	8.000
	13	Administrationsbidrag	612	0	1.000
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejde i alt	22.509	23.000	23.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	9.081	9.000	8.900
131		Andre renter			
		3. Diverse renter	73.269	7.000	7.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	104.859	39.000	38.900
139		Udgifter i alt	552.498	483.000	497.200

AFDELING 14
REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført opsamlet resultat	1.921	0	0
140		Overskud i alt	1.921	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	554.419	483.000	497.200

**AFDELING 14
REGNSKAB**

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Boligafgifter og leje:					
201	14	1. Almene familieboliger	-467.940	-468.000	-489.200
202	15	Renter	-77.606	-7.000	-7.000
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra opsamlet resultat	-8.000	-8.000	-1.000
203.9		Ordinære indtægter i alt	-553.546	-483.000	-497.200
Ekstraordinære indtægter					
207		Kontant indb. godtg. ifm. genudl. af lejerforbedret lejemål	-873	0	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	-873	0	0
209		Indtægter i alt	-554.419	-483.000	-497.200
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-554.419	-483.000	-497.200

AFDELING 14
BALANCE PR. 31. DECEMBER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	234.800	234.800
		1. Kontantværdi seneste vurdering	5.200.000	5200000
		2. Heraf grundværdi	1.951.100	1951100
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	234.800	234.800
303		Forbedringsarbejde:		
	17	1. Forbedringsarbejder m.v.	255.398	279.477
304.9		Anlægsaktiver i alt	490.198	514.277
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	18	6. Andre debitorer	0	154.668
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.655.424	1.300.580
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.655.424	1.455.247
310		Aktiver i alt	2.145.621	1.969.524

AFDELING 14
BALANCE PR. 31. DECEMBER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
PASSIVER				
Henlæggelser				
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.539.692	-1.312.841
403	20	Fælleskonto (B-ordning)	-13.720	-13.720
404	21	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	-149.597	-179.128
405	22	Tab ved fraflytninger	-35.961	-35.961
406	23	Andre henlæggelser	0	-873
406.9		Henlæggelser i alt	-1.738.970	-1.542.523
407	24	Opsamlet resultat	3.142	-2.937
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.735.827	-1.545.460
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
409		Beboerindskud	-13.500	-13.500
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-221.300	-221.300
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	-234.800	-234.800
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	-108.825	-123.823
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-51.575	-51.575
417		Langfristet gæld i alt	-395.200	-410.198
Kortfristet gæld				
421	25	Skyldige omkostninger	-14.594	-13.867
426		Kortfristet gæld i alt	-14.594	-13.867
		Gæld i alt	-409.794	-424.065
430		Passiver i alt	-2.145.621	-1.969.524

AFDELING 14
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån:			
105.1		Ydelse udamortiserede lån	4.517	5.000	5.000
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter	9.045	9.000	9.000
Afdrag og renter på kreditforeningslån i alt			13.562	14.000	14.000
<hr/>					
112.1	2	Bidrag til foreningen			
		Administrationsbidrag			
		Grundydelse pr. lejemålsenhed kr. 4.349			
112.1		Administrationsbidrag	21.744	22.000	24.000
112.1		Øvrige tillægsydelse	3.185	3.000	3.000
<i>Administrationsbidrag i alt</i>			<i>24.929</i>	<i>25.000</i>	<i>27.000</i>
112.2		2. Dispositionsfond	2.964	3.000	3.000
Bidrag til foreningen i alt			27.893	28.000	30.000
<hr/>					
114	4	Renholdelse			
		Løn ejendomsfunktionær	426	0	0
		Anden renholdelse	21	10.000	4.000
Renholdelse i alt			447	10.000	4.000
<hr/>					
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	15.000	15.000
115.2		Bygning, klimaskærm	0	4.000	4.000
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	38.528	5.000	5.000
115.4		Bygning, fælles indvendig	0	5.000	5.000
115.5		Bygning, tekniske installationer	15.153	15.000	15.000
115.6		Materiel	6	1.000	1.000
115.7		Selvrisiko	5.000	0	0
Almindelig vedligeholdelse i alt			58.686	45.000	45.000
<hr/>					
116.1	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	22.984	33.000	88.000
116.2		Bygning, klimaskærm	5.444	33.000	24.000
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	21.363	0	34.000
116.4		Bygning, fælles indvendig	2.242	18.000	5.000
116.5		Bygning, tekniske installationer	10.567	64.000	67.000
116.6		Materiel	0	10.000	0
<i>Forbrug i alt</i>			<i>62.599</i>	<i>158.000</i>	<i>218.000</i>
	7	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser			
116.10		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-62.599	-158.000	-218.000
Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt			0	0	0

AFDELING 14
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
119	8	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	801	1.000	1.000
		Beboerblade	250	0	0
		Udgifter vedr. beboermøder	303	1.000	1.000
		Telefon formand mv.	114	1.000	1.000
		Udgifter vedr. afd.bestyrelsen	0	1.000	1.000
		Grundejerforeninger mv.	2.500	1.000	1.000
		Diverse udgifter i alt	3.968	5.000	5.000
120	9	Henlæggelser planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Henlæggelsesbeløb pr. m ² kr. 474,47			
		Henl. til planlagt og periodisk vedl.	223.000	223.000	233.000
		Henlæggelser vedligeholdelse og fornyelser i alt	223.000	223.000	233.000
122		Istandsættelse ved fraflytning B-ordning, fælles kto			
		Henlæggelsesbeløb pr. m ² kr. 35,11			
	10	Indvendig vedligeholdelse B-ordning			
122.2		Henl. til indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	16.500	16.000	16.000
		Istandsættelse ved fraflytning B-ordning i alt	16.500	16.000	16.000
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
125.1	11	Afdrag (kto. 303.1)			
		Afdrag realkreditlån	14.998	23.000	14.000
		<i>Afdrag i alt</i>	<i>14.998</i>	<i>23.000</i>	<i>14.000</i>
125.2	12	Renter m.v.			
		Renter realkreditlån	6.899	0	8.000
		<i>Renter i alt</i>	<i>6.899</i>	<i>0</i>	<i>8.000</i>
	13	Administrationsbidrag			
		Administrationsbidrag realkredit	612	0	1.000
		Ydelse vedr. lån til forbedringer m.v. i alt	22.509	23.000	23.000

AFDELING 14
NOTER - REGNSKAB

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		INDTÆGTER			
201		Boligafgifter og leje:			
201.1	14	1. Almene familieboliger			
		1. Almene familieboliger	-452.040	-452.000	-473.200
		Særlig forhøjelse i forbedrede familieboliger	-15.900	-16.000	-16.000
		Almene familieboliger i alt	-467.940	-468.000	-489.200
		Lejeindtægt i alt	-467.940	-468.000	-489.200
202	15	Renter			
		Renter af mellemregning	-70.787	0	0
		Renter vedr. ren. køk/bad	-6.819	-7.000	-7.000
		Renter i alt	-77.606	-7.000	-7.000

AFDELING 14
NOTER - BALANCE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Aktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		
		Ejendommens anskaffelsessum primo	234.800	234.800
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	234.800	234.800
303.1	17	Forbedringsarbejder m.v.		
		Saldo primo	123.823	137.809
		Årets afdrag realkreditlån	-14.998	-13.987
		Forbedringsarbejder m.v. i alt	108.825	123.823
		Selvfinansieret anskaffelse		
		Saldo primo	155.654	164.337
		Årets ydelse	-15.900	-15.900
		Heraf årets renter	6.819	7.218
		Selvfinansieret anskaffelse i alt	146.573	155.654
		Forbedringer og bygningsrenovering i alt	255.398	279.477
305.6	18	Andre debitorer		
		Assuranceskader	0	154.668
		Andre debitorer i alt	0	154.668

AFDELING 14
NOTER - BALANCE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Passiver				
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	-1.312.841	-1.329.055
		Årets henlæggelser	-223.000	-223.000
		Årets forbrug	62.599	120.400
		Kursregulering	-66.450	118.815
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	-1.539.692	-1.312.841
403	20	Fælleskonto (B-ordning)		
		Saldo primo	-13.720	-13.720
		Fælleskonto (B-ordning) i alt	-13.720	-13.720
404	21	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	-179.128	-162.628
		Årets henlæggelser	-16.500	-16.500
		Årets forbrug	46.031	0
		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning) i alt	-149.597	-179.128
405	22	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-35.961	-35.961
		Tab ved fraflytninger i alt	-35.961	-35.961
406	23	Andre henlæggelser		
		Hobbyfond		
		Saldo primo	-873	-873
		Årets forbrug	873	0
		<i>Saldo pr. 31/12</i>	<i>0</i>	<i>-873</i>
		Andre henlæggelser i alt	0	-873
407	24	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	-2.937	-25.390
		Årets underskud (konto 210)	0	4.452
		Årets overskud (konto 140)	-1.921	0
		Overført til drift (konto 203.6)	8.000	18.000
		Opsamlet resultat i alt	3.142	-2.937
421	25	Skyldige omkostninger		
		Landsbyggefonden	-10.369	-9.642
		Afsat ifm. boligforbedring	-4.225	-4.225
		Skyldige omkostninger i alt	-14.594	-13.867

PÅTEGNING

Direktørens påtegning:
Aarhus V, den 23. maj 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingsmødet og den øverste myndighed i Afdeling 14 - Engvangen 33

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligforeningen Ringgården, afdeling Afdeling 14 - Engvangen 33 for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

PÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruksen for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet, eller hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan forsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus V, den 23. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn

Statsaut. revisor

MNE-nr: MNE 18574

Afdelingsmødets påtegning:

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.
